

	<p align="center"> LICEO SCIENTIFICO STATALE "PIERO GOBETTI" Via Maria Vittoria n. 39/bis – 10123 Torino Tel. 011/817.41.57 Suc. Via. Giulia di Barolo 33 – 10124 Torino Tel: 011/817.23.25 Suc. C.so Alberto Picco, 14 – 10131 Torino Tel: 011/8194533 e-mail: TOPS340002@istruzione.it PEC: TOPS340002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: www.lsgobettitorino.gov.it </p>	
---	---	---

Torino, 7/3/2019
Circ. 347

Al personale docente/ATA
Alle famiglie e classi quinte

Oggetto: 347 Prove Invalsi per le classi quinte - Calendario e indicazioni operative

A completamento della Circ. 285 si comunicano le materie delle prove per data, i docenti somministratori e le procedure per la somministrazione delle prove Invalsi delle classi V.

Si invitano gli studenti alla puntualità e alla presenza durante le prove.

Gli allievi che hanno già comunicato la loro assenza in alcune giornate sono stati inseriti in altre classi. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre l'11.03.2019, l'allievo sosterrà la/le prova/e che non ha svolto, durante la sessione suppletiva che si svolgerà il 2 -3-4 maggio 2019.

Coordinatori dei docenti somministratori: Prof. Damiana Periotto - Prof. Fulvio Poglio

Collaboratori tecnici: Sig Salvatore Formato, Sig.ra Annamaria Gaudiano, Sig.ra Matilde Diliberto

Docenti somministratori per prova –data - classe .				
		SEDE- Lab 2° Piano	SEDE- Lab seminterrato	Corso Picco
11-03- 2019	8,00 – 10,00	Ita – 5A Prof.ssa TERRANDO	Mat – 5C + Menozzi 5B e Guglielminotti 5G Prof.ssa VULCANO	Ita – 5T Prof. DE BENEDETTI
	10,00- termine indicato	al Ing – 5B (13.00) Prof.ssa SPALLINO	Ing – 5E(12.15) Prof.ssa LONGO	Ing – 5SB (13.00) Prof. PUCCIO
12-03- 2019	8,00 – 10,15	Ita – 5B Prof.ssa ZACCARA	Ita – 5F Prof.ssa Di Maio	Ita – 5SB Prof. ssa GERANZANI
	10,30- termine indicato	al Ing – 5A (13,00)+ Guglielminotti 5G Prof.ssa LABASIN	Mat – 5D(12,30) Prof.ssa REBECCHI	Mat – 5T(12,30) Prof.ssa LICARI
13-03- 2019	8,00 – 10,00	Ita – 5C Prof.ssa BALESTRA	Ita – 5G Prof.ssa GILARDI	Ita – 5SC Prof. CALORIO
	10,00- termine indicato	al Ing – 5D (13,00) Prof.ssa ARCIDIACONO	Mat – 5F (12,15) Prof.ssa ZACCARA	Mat – 5SB(12,15) Prof.ssa GOFFI
14-03 2019	8,00 – 10,00	Ita – 5D Prof.ssa REBECCHI	Mate – 5E Prof.ssa LONGO	
	10,30- 13,00	Ing – 5C + Garofalo 5F Prof. CRESTO DINA	Ing – 5G Prof.ssa VULCANO	Ing – 5SC Prof.ssa CAMOLETTO

15-03-2019	8,00 – 10,00	Ita – 5E Prof. POGGIO	Mate – 5A Prof.ssa LABASIN	Mate – 5SC Prof.PEPPE
	10,15- termine indicato	al Ing – 5F(13,00) Prof.ssa FOGLIA	Mate -5B (12,30) Prof.ssa ZACCARA	
16-03-2019	8,00 – 10,00		Mate – 5G Prof. CASASANTA	
	10,30- 13,00			
<p>Si precisa che i docenti somministratori sono quelli presenti all'inizio della prova. Gli altri docenti devono comunque seguire le prove, secondo il loro orario di servizio.</p>				

Protocollo di somministrazione

1. il Dirigente scolastico o il delegato consegna al Docente somministratore che somministra la prova INVALSI CBT per il grado 13 all'intera classe o al primo gruppo:

a. la cartellina contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:

- l'Elenco studenti per la somministrazione (uno per materia, due per Inglese)
- l'Elenco studenti con credenziali ((uno per materia, due per Inglese)
- l'Informativa per lo studente (un foglio per ciascuno studente che sostiene almeno una prova CBT.

b. Nella cartellina predetta devono essere riposte:

- l'Elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte i fogli con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti
- le parti inferiori delle Informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti
- le Informative per lo studente eventualmente non ancora distribuite
- gli Elenchi studenti per la somministrazione e gli Elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate i fogli degli appunti (numerati, debitamente controfirmati dal Docente somministratore);

2. il Docente somministratore si reca nel locale (laboratorio di informatica) in cui si svolge la prova INVALSI CBT per il grado 13;

- il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto;
- il Docente somministratore comunica per ciascun allievo le password;
- il Docente somministratore fa firmare a ogni allievo la propria Informativa per lo studente, trattenendo la parte di competenza della scuola. Questa parte, una per ciascun allievo, deve essere riposta nella cartellina. Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente e va annotata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione;

3. il Docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova;

4. il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente

- inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
- a. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato) al termine della prova. Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata;
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa la prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova;
5. al termine della prova INVALSI CBT per il grado 13 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
- a. firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT per il grado 13;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);
6. il Docente somministratore ripone all'interno della busta tutti i documenti già menzionati nel punto 2.b
7. il Docente somministratore consegna la cartellina al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) che vi appone la sua sigla e la ripone in un luogo sicuro;

2. L'Elenco studenti per la somministrazione

L'Elenco studenti per la somministrazione è predisposto in 4 copie, una per prova. Per ciascun allievo/a contiene:

- Cognome e nome
- Mese e anno di nascita
- Genere

E consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova

- l'ora d'inizio della prova
- l'ora di fine della prova
- la firma dello studente
- consegna dell'informativa per lo studente
- la firma del Docente somministratore

3. L'Elenco studenti con credenziali

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto in 4 copie, una per prova Per ciascun allievo contiene:

- Nome e cognome
- Mese e anno di nascita
- Genere

- Username d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)
- Username d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Password d'Inglese (Reading) (se prova d'Inglese reading)
- Username d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening))
- Password d'Inglese (Listening) (se prova d'Inglese listening)
- Firma per la riconsegna

4. L'Informativa per lo studente

L'Informativa per lo studente è un documento nominativo che consiste di una facciata suddivisa in due parti: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola. L'Informativa per lo studente contiene le seguenti informazioni:

- a. parte superiore per lo studente: o descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
o informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
o credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.
- b. parte inferiore per la scuola: dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'Informativa per lo studente è consegnata allo studente (che la firma in entrambe le parti insieme al Docente somministratore) solo in occasione della prima prova (di Italiano per le classi

campione). L'avvenuta consegna allo studente della parte superiore dell'Informativa per lo studente è indicata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione.

5. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi disabili certificati (l. n. 104/1992) possono, in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative quali maggior tempo, uso di vocabolario e/o calcolatrice;

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia..

Ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017 gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative quali maggior tempo, uso di vocabolario e/o calcolatrice;

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ANGELANTONIO MAGARELLI



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)